

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в краевом государственном
казенном учреждении «Государственный архив Красноярского края»
на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми локальными актами.	По мере необходимости	Моружко Е.Г.
2	Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований Перечня мер по предупреждению коррупции в КГКУ «ГАКК» при приеме на работу	По мере необходимости	Моружко Е.Г.
3	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов путем внесения записей в журналы регистрации; Передача зарегистрированных уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов на рассмотрение директору с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.	По мере поступления	Моружко Е.Г.
4	Распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции во вкладке КГКУ «ГАКК» на сайте http://красноярские-архивы.рф/ .	Ежегодно, по мере необходимости	Моружко Е.Г.
5	Внесение в случае необходимости во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	По мере заключения	Моружко Е.Г.

6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	постоянно	Верпета О.Ю.
7	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Моружко Е.Г.
8	Проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения; - всех работников учреждения	По мере необходимости	Нихочина А.А.
9	Проведение профилактики коррупционных или иных правонарушений. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Нихочина А.А.
10	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения	I квартал 2018	Нихочина А.А.
11	Осуществление контроля над реализацией Плана	Постоянно	Нихочина А.А.