

Приложение №1 к приказу
КГКУ «ГАКК» №17-о
от 28.06.2016 г.

И.о. директора КГКУ «ГАКК»

 А.А. Нихочина

«26» 06. 2016

**Перечень мер по предупреждению коррупции
в краевом государственном казенном учреждении «Государственный
архив Красноярского края»**

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГКУ «ГАКК» (далее - перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГКУ «ГАКК» (далее - Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и Красноярского края и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции отводится руководству КГКУ «ГАКК».

3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.

Учреждение обеспечивает информированность работников КГКУ «ГАКК» о положениях антикоррупционного законодательства и активное участие работников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявления коррупции в Учреждении.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения КГКУ «ГАКК», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности КГКУ «ГАКК» коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В КГКУ «ГАКК» должны применяться такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Работники КГКУ «ГАКК» в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, должны нести неотвратимое наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. Руководства КГКУ «ГАКК» несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

7. Принцип открытости.

Учреждение информирует контрагентов, партнеров и общественность о принятых в КГКУ «ГАКК» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Учреждение регулярно осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль над их исполнением.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения, устанавливающим также полномочия данного лица.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

- инспектор по кадрам – обязанность по обеспечению соблюдения требований, предусмотренных ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- главный бухгалтер – начальник отдела «Централизованная бухгалтерия» - обязанность по проведению внутреннего аудита.

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;

при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие публичные обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (заключена в Гааге 05.10.1961 г., вступила в силу в России 31.05.1992 г.);
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ;
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ;
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. №210-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» от 31.12.1993 №2334;
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. №19;
- Приказ Минкультуры России от 03.06.2013 №635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»;
- Закон Красноярского края «О полномочиях органов государственной власти Красноярского края в области архивного дела» от 16 ноября 2005 г. №16 – 4022;
- Закон Красноярского края «О распространении действия Закона Красноярского края «О полномочиях органов государственной власти Красноярского края в области архивного дела» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Красноярского края от 6 декабря 2007 г. №3-770;
- Закон Красноярского края «О разграничении собственности на архивные документы, хранящиеся в муниципальных архивах края, и порядке передачи

архивных документов, находящихся в государственной собственности края» от 6 декабря 2007 г. №3-766;

- Устав краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края», утвержденный приказом архивного агентства Красноярского края от 03 ноября 2015 г. №68-о;

- Порядок исполнения КГКУ «ГАКК» запросов юридических и физических лиц, а также их представителей, связанных с реализацией их прав и законных интересов, оформлением архивных справок, архивных выписок и архивных копий по документам, относящимся к составу хранящихся в архиве архивных документов, утвержденный приказом КГКУ «ГАКК» от 05 ноября 2014 г. №33-о;

- Правила работы пользователей в читальных залах КГКУ «ГАКК», утвержденные приказом КГКУ «ГАКК» от 04 сентября 2014 г. №28-о;

- Приказ КГКУ «ГАКК» «О безвозмездном предоставлении архивных документов по запросам об имущественных правах» от 14 ноября 2014 г. №34-о;

- Правила внутреннего трудового распорядка КГКУ «ГАКК», утвержденные Приказом КГКУ «ГАКК» от 25 мая 2016 г. №14.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками локальных актов, административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса профессиональной этики и поведения работников Учреждения.

В Учреждении разрабатывается и утверждается приказом директора кодекс профессиональной этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденных приказом КГКУ «ГАКК» от 25 мая 2016 г. №14.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс профессиональной этики и поведения работников Учреждения.

2.5. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Учреждении заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - контрагенты) контрагентами признаются

руководитель и заместитель руководителя Учреждения, если они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях, являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности архивному агентству Красноярского края до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена архивным агентством Красноярского края.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном следующими нормативными и локальными актами:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными

фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- Положение по учетной политике для целей бухгалтерского учета КГКУ «ГАКК», утвержденное приказом КГКУ «ГАКК» от 14 февраля 2014 г. №5-о.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с законодательством РФ, с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в КГКУ «ГАКК», в том числе путем:

проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроля документирования операций хозяйственной деятельности КГКУ «ГАКК»;

проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности КГКУ «ГАКК» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.