

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Красноярское государственное казенное учреждение «Государственный архив Красноярского края»

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	72	72	0	57	15	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	82	82	0	67	15	0	0	0	0
из них женщин	64	64	0	51	13	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	ионизирующие излучения	неионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Администрация																							
1	Директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Заместитель директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Заместитель директора - начальник отдела обеспечения и эксплуатации зданий	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
4	Главный хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5	Юрисконсульт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
6	Инспектор по кадрам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел "Централизованная бухгалтерия"																							

7	Главный бухгалтер - начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
8	Бухгалтер 1 категории	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
9	Бухгалтер 2 категории	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
10	Экономист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
11	Заведующий складом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел организационного обеспечения и взаимодействия с архивами организаций																								
12	Начальник отдела	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
13A	Документовед 2 категории	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
14A (13A)	Документовед 2 категории	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
15A	Ведущий архивист	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
16A (15A)	Ведущий архивист	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
17A (15A)	Ведущий архивист	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
18A (15A)	Ведущий архивист	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
Отдел обеспечения сохранности архивных документов																								
19	Начальник отдела	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
20A	Хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21A (20A)	Хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
22A (20A)	Хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
23A (20A)	Хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
24A (20A)	Хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
25A (20A)	Хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26A (20A)	Хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
27A (20A)	Хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
28A (20A)	Хранитель фондов	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Лаборатория реставрационных и переплетных работ																								
29	Главный архивист	2	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
30	Ведущий специалист	2	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
31A	Архивист I категории	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
32A (31A)	Архивист I категории	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
33	Архивист	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34	Переплетчик документов	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Сектор спецдокументации																								

35	Заведующий сектором	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
36	Архивист 1 категории	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел автоматизированных архивных технологий и микрофильмирования документов																								
37	Начальник отдела	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
38A	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
39A (38A)	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
40A (38A)	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
41	Архивист 2 категории	н	е	т					ф	а	к	т	о	р	о	в	2							
42	Программист	н	е	т					ф	а	к	т	о	р	о	в	2							
Сектор создания страхового фонда и фонда пользования																								
43	Заведующий сектором	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
44A	Оператор аппарата микрофильмирования и копирования	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
45A (44A)	Оператор аппарата микрофильмирования и копирования	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
46A (44A)	Оператор аппарата микрофильмирования и копирования	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
47	Архивист 2 категории	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел использования и публикации документов																								
48	Начальник отдела	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
49	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
50A	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
51A (50A)	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
52A (50A)	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
53A (50A)	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел исполнения запросов																								
54	Начальник отдела	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
55	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
56	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
57	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
58	Ведущий архивист	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
59	Архивист 1 категории	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
60	Архивист 1 категории	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
61	Архивист 1 категории	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
62	Архивист 1 категории	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
63	Архивист 1 категории	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
64	Архивист 1 категории	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел обеспечения и эксплуатации зданий																								
65	Техник	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
66	Техник	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
67	Механик	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

68	Механик	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
69	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
70	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
71	Уборщик помещений	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
72	Уборщик помещений	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 30.11.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор

(должность)

(подпись)

Августинович П.А.

Ф.И.О.

11.12.2015

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора

(должность)

(подпись)

Нихочина А.А.

Ф.И.О.

11.12.2015

(дата)

Заместитель директора - начальник отдела обеспечения и эксплуатации зданий

(должность)

(подпись)

Кириллов О.В.

(Ф.И.О.)

11.12.2015

(дата)

Инспектор по кадрам

(должность)

(подпись)

Моружко Е.Г.

(Ф.И.О.)

11.12.2015

(дата)

Механик

(должность)

(подпись)

Кравченко А.И.

(Ф.И.О.)

11.12.2015

(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

231

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Чайран Наталья Владимировна

(Ф.И.О.)

11.12.2015

(дата)

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Красноярское государственное казенное учреждение «Государственный архив Красноярского края»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Администрация</i>					
нет					
<i>Отдел "Централизованная бухгалтерия"</i>					
нет					
<i>Отдел организационного обеспечения и взаимодействия с архивами организаций</i>					
нет					
<i>Отдел обеспечения сохранности архивных документов</i>					
нет					
<i>Лаборатория реставрационных и переплетных работ</i>					
нет					
<i>Сектор спецдокументации</i>					
нет					
<i>Отдел автоматизированных архивных технологий и микрофильмирования документов</i>					
нет					
<i>Сектор создания страхового фонда и фонда пользования</i>					
44А. Оператор аппарата микрофильмирования и копирования	Увеличить количество светильников	Увеличение искусственной освещенности			
<i>Отдел использования и публикации документов</i>					
нет					
<i>Отдел исполнения запросов</i>					
нет					
<i>Отдел обеспечения и эксплуатации зданий</i>					
65. Техник	Разработать и утвердить нормы выдачи СИЗ в соответствии с действующими типовыми отраслевыми нормами. Выдать работнику сертифицированные СИЗ в полном объеме. Завести личную карточку учета выдачи СИЗ установленной формы.				
66. Техник	Разработать и утвердить нормы выдачи СИЗ в соответствии с действующими типовыми отраслевыми нормами. Выдать работнику сертифицированные СИЗ в полном объеме. Завести личную				

	карточку учета выдачи СИЗ установленной формы.				
67. Механик	Разработать и утвердить нормы выдачи СИЗ в соответствии с действующими типовыми отраслевыми нормами. Выдать работнику сертифицированные СИЗ в полном объеме. Завести личную карточку учета выдачи СИЗ установленной формы.				
68. Механик	Разработать и утвердить нормы выдачи СИЗ в соответствии с действующими типовыми отраслевыми нормами. Выдать работнику сертифицированные СИЗ в полном объеме. Завести личную карточку учета выдачи СИЗ установленной формы.				
69. Дворник	Разработать и утвердить нормы выдачи СИЗ в соответствии с действующими типовыми отраслевыми нормами. Выдать работнику сертифицированные СИЗ в полном объеме. Завести личную карточку учета выдачи СИЗ установленной формы.				
70. Дворник	Разработать и утвердить нормы выдачи СИЗ в соответствии с действующими типовыми отраслевыми нормами. Выдать работнику сертифицированные СИЗ в полном объеме. Завести личную карточку учета выдачи СИЗ установленной формы.				
71. Уборщик помещений	Разработать и утвердить нормы выдачи СИЗ в соответствии с действующими типовыми отраслевыми нормами. Выдать работнику сертифицированные СИЗ в полном объеме. Завести личную карточку учета выдачи СИЗ установленной формы.				
72. Уборщик помещений	Разработать и утвердить нормы выдачи СИЗ в соответствии с действующими типовыми отраслевыми нормами. Выдать работнику сертифицированные СИЗ в полном объеме. Завести личную карточку учета выдачи СИЗ установленной формы.				

Дата составления: 30.11.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор
(должность)

(подпись)

Августинович П.А.
Ф.И.О.

11.12.2015
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора
(должность)

(подпись)

Нихочина А.А.
Ф.И.О.

11.12.2015
(дата)

Заместитель директора - начальник от-
дела обеспечения и эксплуатации зда-
ний
(должность)

(подпись)

Кириллов О.В.
(Ф.И.О.)

11.12.2015
(дата)

Инспектор по кадрам
(должность)

(подпись)

Моружко Е.Г.
(Ф.И.О.)

11.12.2015
(дата)

Механик
(должность)

(подпись)

Кравченко А.И.
(Ф.И.О.)

11.12.2015
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

231

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Чайран Наталья Владимировна
(Ф.И.О.)

11.12.2015
(дата)